**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВЕСТНИК № 4**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**11.03.2024 год**

**р.п. Кантемировка**

**Содержание:**

**Постановления:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 34. | 11.03.2024 | Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Кантемировского городского поселения |
| 35. | 11.03.2024 | Об утверждении Положения о порядке финансирования несения муниципальной службы в Кантемировском городском поселении |
| 36. | 11.03.2024 | Об утверждении Порядка заключения договоров (соглашений) между администрацией Кантемировского городского поселения и казачьими обществами |

#### гербовый щит ЧБ-АДМИНИСТРАЦИЯ

#### КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2024 г. № 34

р.п. Кантемировка

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Кантемировского городского поселения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», на основании рекомендаций по применению Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом ФАДН России от 06.04.2020 № 45, руководствуясь Уставом Кантемировского городского поселения, администрация Кантемировского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Кантемировского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кантемировского

городского поселения Ю.А. Завгородний

Утверждено

постановлением администрации Кантемировского городского поселения

от 11.03.2024 № 34

**Положение**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории** **Кантемировского городского поселения**

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2, 3.2-1 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 25, ст. 1429; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 9, ст. 851; 2019, № 35, ст. 4949), предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кантемировского городского поселения, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области).

3. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав Кантемировского муниципального района, согласовываются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области).

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Кантемировского городского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 51, ст. 7482) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Кантемировского городского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Кантемировского городского поселения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

8. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

9. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Кантемировского городского поселения в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

10. По истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава Кантемировского городского поселения информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

11. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

12. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным главой Кантемировского городского поселения.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Кантемировского городского поселения представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 14 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего положения, не ограничено.

16. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кантемировского городского поселения утверждаются главой Кантемировского городского поселения.

17. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

18. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Кантемировского городского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Кантемировского городского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего

решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

20. Указанные в пунктах 18 и 19 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

21. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Кантемировского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

22. По истечении срока, указанного в пункте 21 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава Кантемировского городского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

23. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

24. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Кантемировского городского поселения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 22 настоящего положения.

25. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения.

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Кантемировского городского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 20-27 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего положения, не ограничено.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Кантемировского городского поселения

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Кантемировского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20\_\_\_\_год

#### гербовый щит ЧБ-АДМИНИСТРАЦИЯ

#### КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 г. № 35

р.п. Кантемировка

Об утверждении Положения о порядке финансирования несения муниципальной службы в Кантемировском городском поселении

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», администрация Кантемировского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке финансирования несения муниципальной службы в Кантемировском городском поселении Кантемировского муниципального района членами казачьих обществ.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Кантемировского

городского поселения Завгородний Ю.А.

Утверждено

постановлением администрации Кантемировского городского поселения

от 11.03.2024 № 35

**Положение**

**о порядке финансирования несения муниципальной службы в Кантемировском городском поселении Кантемировского муниципального района членами казачьих обществ**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы финансирования из бюджета Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района расходов, связанных с несением муниципальной службы членами казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района.

2. Финансирование расходов, связанных с несением службы членами казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района производится в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании договоров (соглашений), заключенных администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района с казачьими обществами, о привлечении членов казачьих обществ к муниципальной службе при условии, что казачье общество внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

3. Порядок финансирования конкретных расходов, связанных с выполнением членами казачьих обществ установленных задач и функций органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района, является неотъемлемой частью каждого договора (соглашения).

4. Финансирование расходов администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района, предусмотренных договором (соглашением), осуществляется в установленном законодательством порядке и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

#### гербовый щит ЧБ-АДМИНИСТРАЦИЯ

#### КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 г. № 36

р.п. Кантемировка

Об утверждении Порядка заключения договоров (соглашений) между администрацией Кантемировского городского поселения и казачьими обществами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 7 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», администрация Кантемировского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок заключения договоров (соглашений) между администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района и казачьими обществами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Кантемировского

городского поселения Завгородний Ю.А.

Приложение к постановлению администрации Кантемировского городского поселения

от 11.03.2024 № 36

**ПОРЯДОК**

**заключения договоров (соглашений) между администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района и казачьими обществами**

1. Настоящий Порядок заключения договоров (соглашений) между администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района и казачьими обществами (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления».

2. Настоящим порядком устанавливается последовательность действий при заключении договоров (соглашений) между администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района и казачьими обществами с целью оказания содействия администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района в осуществлении установленных задач и функций.

К несению службы привлекаются принявшие в установленном порядке обязательства по несению службы члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

3. В договоре (соглашении) определяются предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию в осуществлении установленных задач и функций администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора (соглашения), основания, порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением их положений (далее — договоры).

4. Договоры подписывает глава Кантемировского городского поселения.

5. Договоры оформляются по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

6. Сторонами договора являются администрация Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района с одной стороны и казачье общество с другой стороны.

7. Инициатором заключения договора может быть глава Кантемировского городского поселения и (или) атаман казачьего общества.

8. Инициатор заключения договора направляет другой стороне проект договора и следующие документы:

- смета расходов, связанных с исполнением обязательств по договору; - календарный план выполнения условий договора;

- заверенные копии учредительных документов инициатора.

9. Глава Кантемировского городского поселения или атаман казачьего общества в 10-дневный срок с момента получения проекта договора принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

10. Основаниями принятия решения об отказе в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом являются:

отсутствие на дату обращения фактической потребности в привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района в осуществлении установленных задач и функций;

отсутствие казачьего общества в государственном реестре казачьих обществ Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об отказе от заключения договора, сторона договора в 10-дневный срок с момента принятия решения, направляет инициатору договора письменное уведомление с указанием причин такого отказа.

12. В случае принятия решения о заключении договора, сторона договора в 10-дневный срок с момента принятия соответствующего решения направляет другой стороне подписанный договор.

13. Заключение администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района договоров (соглашений) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района на финансирование оказания членами казачьих обществ содействия администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района в осуществлении установленных задач и функций.

14. Администрация Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района, заключившая договор с казачьим обществом, осуществляет контроль за выполнением его условий и несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

15. В случае досрочного расторжения договора (соглашения), заключенного между администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района и казачьим обществом, договоры (соглашения), заключенные с казачьими обществами, входящими в состав этого казачьего общества, могут быть досрочно расторгнуты.

Приложение

к Порядку заключения договоров (соглашений) между администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района и казачьими обществами

Договор (соглашение),

заключаемый администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района с казачьими обществами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения) (дата)

Администрация Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района, в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района, именуемая в дальнейшем «администрация Кантемировского городского поселения», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование казачьего общества) зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа о регистрации)

именуемое в дальнейшем «Казачье общество», в лице атамана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании устава, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (соглашение) о нижеследующем

1. Казачье общество в лице его членов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек берет на себя ответственность

(число прописью)

по оказанию содействия администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района в осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установленные задачи и функции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы) в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), казачье общество обязуется осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых обязуются принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить его членами, взявшими на себя обязательства по содействию администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), выполнение обязанностей честно и добросовестно, соблюдение дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, проявление организованности, творческой инициативы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района обязуется:

обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*;

предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнения членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения), уведомив об этом администрацию Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района не менее чем за один месяц до такового, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) администрацией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района, а так же в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) в случаях:

исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ Российской Федерации;

нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за месяц уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составлении их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества или администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор (Соглашение) действует в течении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(всего срока ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении настоящего Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течении 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматриваются и осуществляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй – в администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района  Глава Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись фамилия, инициалы  М.П. \*\* | Казачье общество  Атаман  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись фамилия, инициалы  М.П. \*\* |

------------------------------------------

<\*> Подлежит включению в случае заключения договора (Соглашения) на возмездной основе

<\*\*>Договор (Соглашение) заверяется печатью администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района и печатью с наименованием казачьего общества.