**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВЕСТНИК № 27**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**11.09.2024 год**

**р.п. Кантемировка**

**Содержание:**

**Постановления:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **регистрации** | **Наименование решения** |
| 202. | 11.09.2024 | О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2024 г. № 202

р.п. Кантемировка

**О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация Кантемировского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кантемировского городского поселения, согласно приложению.
2. Постановление администрации Кантемировского городского поселения от 17.09.2015 г. № 341 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кантемировского

Городского поселения Ю.А. Завгородний

Приложение

к постановлению Администрации

Кантемировского городского поселения

от 11.09.2024 г. № 202

**Положение**

**о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями поселения, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также казенными учреждениями поселения в случае принятия нормативных правовых актов главных распорядителей средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения поселения, о доведении муниципального задания.
2. Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений поселения (далее - муниципальные учреждения) применяется, начиная с формирования муниципального задания при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению № 1](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par345) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par345) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [3-ю часть](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par768) муниципального задания.

3. Муниципальное [задание](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par345) формируется в процессе формирования бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения (в случае принятия решения о применении нормативов затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания);

б) бюджетных учреждений - администрацией поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

4. Муниципальное [задание](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par345) утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное [задание](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par345) (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

5. Муниципальное [задание](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par345) формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению № 2](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par822) к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений;

б) бюджетных учреждений.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

10. В затраты, указанные в [подпункте «а» – «в»](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par161) пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается исполнительным органом муниципальной власти Воронежской области (учредителем бюджетных учреждений), и главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения после согласования общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Администрацией Кантемировского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается поселением, осуществляющим полномочия учредителя в подведомственной сфере (учредителем бюджетных учреждений), и главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

16. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативов затрат при расчете финансового выполнения муниципального задания.

17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

й) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются поселением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par261) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

20. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

21. В случае, если бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 27 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения утверждаются поселением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

22. В случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются в расчете субсидий на финансовое выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый период.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

27. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в УФК по Воронежской области муниципального района.

28. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется (в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением и поселением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в соответствии с формой, утверждаемой поселением.

29. Бюджетные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителям средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением № 2](file:///D:\Оксана%2024072012\МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20ВЕСТНИК\вестник%20№%207%20от%2018.09.2015%20г..docx#Par822) к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

30. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, и главные распорядители средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_**

на 20 \_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов

Коды

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по

ОКУД

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по сводному

реестру По ОКВЭД По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения По ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2 | | | | | | | | | | | | |
| Раздел \_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги | | | |  |  |  |  |  | Уникальный номер | |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| по ведомственному | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | | | |  |  |  |  |  |  | перечню |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3: | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование  показателя | единица измерения | | 20\_\_ год  Очередной финансовый год | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | |
| наимевание | код по ОКЭИ |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| задание считается выполненным (процентов) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наимено- вание показа- теля | единица измерения | | год (очеред- ной финансо- вый год) | год  (1-й год планового периода) | год (2-й год плановог  о периода) | год (очеред- ной финансо- вый год) | год  (1-й год планового периода) | год (2-й год планового периода) |
| (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено-  вание показателя) | наимено- вание | код по ОК ЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги
   1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4

Раздел

1. Наименование работы Уникальный номер

по ведомственному

1. Категории потребителей работы перечню
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
   1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | | 20 год (очередной финансовый  год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) |
| (наименование  показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наимено-вание | код по ОКЕ |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)=

* 1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наимено- вание показа- теля | единица измерения | | описание работы | 20 год (очередной финансовы й год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наимено- вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
   1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
   2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
   3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
2. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,7

1 Номер муниципального задания присваивается в установленном органом местного самоуправления порядке.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов

от " " 20 г.

Наименование муниципального учреждения

Форма по

ОКУД

Коды

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному

реестру По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

Периодичность

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

По ОКВЭД

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

o выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный номер по ведомственному

перечню

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
   1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наимено- вание показа- теля | единица измерения | | утверждено в муниципа- льном задании  на год | исполнено на отчетную дату | допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние | отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмож- ное) значение | причина отклоне- ния |
| (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | наимено- вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наимено- вание показа- теля | единица измерения | | утверж- дено  в муни- ципаль- ном задании на год | испол- нено на отчет- ную дату | допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние | отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмож- ное) значение | причина отклоне- ния |
| (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | наимено- вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел

1. Наименование работы Уникальный номер

по ведомственному

1. Категории потребителей работы перечню
2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
   1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наимено- вание показа- теля | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципаль  -ном задании на год | исполнено на отчетную дату | допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние | отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмож- ное) значение | причина отклоне- ния |
| (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | наимено- вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наимено- вание показа- теля | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в  муниципаль- ном задании на год | исполнено на отчетную дату | допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние | отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмож- ное) значение | причина отклоне- ния |
| (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | наимено- вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

1 Номер муниципального задания присваивается в установленном порядке.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.