**Отчет**

**о работе с обращениями граждан в администрации Кантемировского городского поселения в 1 квартале 2023 года**

Работа с обращениями граждан в администрации Кантемировского городского поселения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Регламентом администрации Кантемировского городского поселения;

- Распоряжением администрации Кантемировского городского поселения от 30.12.2021 № 145 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Кантемировского городского поселения ».

Все обращения, поступившие в администрацию Кантемировского городского поселения в 1 квартале (в письменной форме, в форме электронных документов, индивидуальные и коллективные обращения граждан) зарегистрированы в установленном порядке.

1. Работа с письменными обращениями граждан.
2. Общая информация

В 1 квартале 2023 года в администрацию городского поселения поступило 10 письменных обращений, что на 66,7% больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года и на 16,67% меньше по сравнению с 1 кварталом 2021 года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обращения, поступившие в отчетном периоде | Iквартал 2023 г. | | Iквартал 2022 г. | | Iквартал 2021 г. | |
| шт. | | шт. | | шт. | |
| **Поступило в администрацию городского поселения** | **10** | | **6** | | **12** | |
| из них: | | | | | | |
|  | шт. | % | шт. | % | шт. | % |
| по почте | 4 | 40,00% | 1 | 16,67% | 3 | 25,00% |
| нарочно | 6 | 60,00% | 5 | 83,33% | 8 | 66,67% |
| по электронной почте | 0 | 0,00% | 0 | 0,0% | 1 | 8,33% |
| по факсу | 0 | 0,00% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| доставлено курьером | 0 | 0,00% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| электронное взаимодействие | 0 | 0,00% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| ГИС ЖКХ | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |

Как и в предыдущие отчетные периоды, большая часть (60,0%) всех обращений граждан в 1 квартале 2023 года доставлено нарочно.

Тематическая структура письменных обращений представлена в таблице ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематики, группы тем | Iквартал 2023 г. | | Iквартал 2022 г. | | Iквартал 2021 г. | |
| шт. | % | шт. | % | шт. | % |
| Конституционный строй | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Основы государственного управления | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Международные отношения. Международное право | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Гражданское право | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Семья | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Труд и занятость населения | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Социальное обеспечение и социальное страхование | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Образование. Наука. Культура | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Финансы | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| **Хозяйственная деятельность** | 10 | 100% | 6 | 100% | 12 | 100% |
| *в т.ч. вопросы:* | | | | | | |
| *- строительства, градостроительства и архитектуры* | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| *- благоустройства городов и поселков (в т.ч. уборка мусора и посторонних предметов)* | *3* | *30,0%* | 3 | 50,0% | *4* | *33,33*% |
| *- транспорта и дорожного хозяйства* | *6* | *60,0%* | 3 | 50,0% | *6* | *50,0*% |
| *- торговли и бытового обслуживания* | *0* | *0,0%* | *0* | *0,0%* | *0* | *0,0%* |
| Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Информация и информатизация (в т.ч. реклама) | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Оборона | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Безопасность и охрана правопорядка | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Правосудие | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Жилищное законодательство и его применение | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Жилищный фонд | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 1 | 8,33% |
| Нежилой фонд | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Обеспечение права на жилище | 1 | 10,0% | 0 | 0,0% | 1 | 8,33% |
| Содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| **Всего в администрации городского поселения** | **10** | **100%** | **6** | **100%** | **12** | **100%** |

В 1 квартале 2023 года, как и в предыдущие отчетные периоды, наибольшая активность обращений граждан отмечена по вопросам, отнесенным к разделу «Хозяйственная деятельность» - 10 обращений или 100%. Данный раздел включает в себя такие темы как:

- строительство, градостроительство и архитектура (0 обращений или 0,0%);

- благоустройство городов и поселков, в т.ч. уборка мусора и посторонних предметов (3 обращений или 30,0%);

- транспорт, в т.ч. дорожное хозяйство (6 обращений или 60,0%);

- торговля, бытовое обслуживание населения (0 обращений или 0,0%).

Стабильно самыми популярными являются вопросы благоустройства, озеленения, уборки мусора, обустройства тротуаров и ремонта дорог.

Имеются обращения по вопросам «Обеспечение права на жилище»: в 1 квартале 2023 года поступило 1 обращения или 10,0%.

Результаты рассмотрения письменных обращений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат | Iквартал 2023 г. | | Iквартал 2022 г. | | Iквартал 2021 г. | |
|  | шт. | % | шт. | % | шт. | % |
| «Поддержано», в т.ч «Поддержано, меры приняты» | 0 | 0,0% | 1 | 16,67% | 6 | 50,0% |
| «Поддержано, меры приняты» | 0 | 0,0% | 1 | 16,67% | 6 | 50,0% |
| «Не поддержано» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| «Разъяснено» | 10 | 100,0% | 5 | 83,33% | 6 | 50,0% |
| «Дан ответ» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| «Оставлено без ответа» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Переадресовано по компетенции в другой орган | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| В рассмотрении | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |

1. Работа с обращениями граждан на личном приеме.

Прием граждан проводился должностными лицами администрации Кантемировского городского поселения в администрации.

В связи с ограничениями, введенными из-за угрозы распространения на территории Кантемировского городского поселения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в первом квартале 2022 года и первом квартале 2021 года в администрации поселения личный прием граждан не проводился.

В первом квартале 2023 года в администрации поселения на личные приемы граждане не приходили.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Личные приемы | Iквартал 2023 г. | Iквартал 2022 г. | Iквартал 2021 г. |
| шт. | шт. | шт. |
| Всего в администрации поселения | 0 | 0 | 0 |
| Приемы вели: | I квартал 2023 г. | | |
| ФИО руководителя | Принято граждан (данные только за отчетный период) | | |
| Глава поселения | 0 | | |
| Заместитель главы администрации | 0 | | |

1. Структура обращений, поступивших на личном приеме, с разбивкой по вопросам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематики, группы тем | Количество вопросов | | | | | |
| Iквартал 2023 г | | Iквартал 2022 г. | | Iквартал 2021 г. | |
| шт. | % | шт. | % | шт. | % |
| Конституционный строй | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Основы государственного управления | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Гражданское право | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Труд и занятость населения | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Образование. Наука. Культура | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Хозяйственная деятельность | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Оборона | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Безопасность и охрана правопорядка | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Жилищный фонд | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Обеспечение права на жилище | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| **Всего в администрации городского поселения** | **0** | **0,0%** | **0** | **0,0%** | **0** | **0,0%** |

1. Результаты рассмотрения обращений, поступивших на личном приеме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат | I квартал 2023 г. | | I квартал 2022 г. | | I квартал 2021 г. | |
|  | шт. | % | шт. | % | шт. | % |
| «Поддержано», в т.ч. «Поддержано, меры приняты» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| «Поддержано, меры приняты» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| «Не поддержано» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| «Разъяснено» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| «Дан ответ» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| «Оставлено без ответа» | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Взято на контроль | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |

1. Информация о мерах, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан в администрации поселения:

- проведено внеплановых проверок – 0;

- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. в текущем периоде –0;

- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. на последующие периоды –1;

Информация о способе рассмотрения обращений граждан:

- проверено комиссионно 0 обращений;

- проверено с выездом на место (в т.ч. с применением средств фотофиксации) 1 обращение;

- рассмотрено с участием заявителя 0 обращений;

- рассмотрено с запросом документов и материалов 0 обращений;

- рассмотрено совместно с другим органом 0 обращений.

1. Иная информация

Администрация Кантемировского городского поселения осуществляет взаимодействие с общественной приемной губернатора Воронежской области, расположенной в здании администрации, в части предоставления информации и решения проблемных вопросов, поставленных в обращениях граждан.

Глава городского поселения оказывают содействие в организации и проведении личных приемов граждан, проводимых ответственными представителями правительства Воронежской области и должностными лицами администрации Кантемировского муниципального района, в том числе по организации встреч с населением и трудовыми коллективами.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений в обязательном порядке принимают участие в приемах; в рамках подготовки проведения приемов на имя руководителя, ведущего прием, направляется информация по вопросам, поставленным в обращениях граждан.