

**Совет народных депутатов
Кантемировского городского поселения Кантемировского
муниципального района Воронежской области**

Р е ш е н и е № 19

принятое на 2 сессии

Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения

от 15.04.2010г.

Об утверждении Регламента
Совета народных депутатов
Кантемировского городского
поселения

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронежской области и Уставом Кантемировского городского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения согласно прилагаемому приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать данное решение согласно Устава Кантемировского городского поселения
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Кантемировского
городского поселения

А.Н.Гавриленко

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Кантемировского городского поселения
Кантемировского муниципального района
Воронежской области
от 15 апреля 2010 г. № 19

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНТЕМИРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Статья 1. Совет народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1. Совет народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - Совет) является представительным органом Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета – 5 лет.

2. Совет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет обладает правами юридического лица.

4. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов.

Совет состоит из 15-ти депутатов, избираемых населением соответствующего избирательного округа в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов.

Деятельность Совета осуществляется в коллегиальном порядке и строится на принципах политического плюрализма, коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, учета мнения населения Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов.

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1.

СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 5. Структура Совета народных депутатов.

Структура Совета включает председателя Совета, заместителя председателя Совета, постоянные комиссии Совета, временные органы Совета.

Глава 1.

Председатель Совета народных депутатов

Заместитель председателя Совета народных депутатов

Статья 6. Председатель Совета народных депутатов.

1. Председатель Совета народных депутатов (далее – Председатель Совета) руководит работой Совета, исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

2. Председатель Совета действует от имени Совета, представляет и защищает его интересы, отчитывается о своей деятельности перед Советом.

3. Председатель Совета избирается на заседании Совета на срок полномочий Совета. Предложения по кандидатурам могут вноситься депутатами, главой Кантемировского городского поселения, а также в порядке самовыдвижения. Порядок и процедура избрания председателя тайным голосованием, на альтернативной основе, определяется решением Совета носящим процедурный характер.

4. Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета.

Статья 7. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов.

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее – заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета. Порядок и процедура избрания заместителя председателя тайным голосованием, на альтернативной основе определяется решением Совета, носящим процедурный характер.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета предлагает председатель Совета.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

7. В случае не избрания заместителя председателя Совета по первому представлению председателя Совета после дополнительного обсуждения председатель Совета вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при повторном представлении аналогична первой.

8. Если по результатам повторного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, председатель Совета предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление председателем Совета на заседании Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

9. В случае отклонения второй кандидатуры председатель Совета вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

10. Об избрании заместителя председателя Совета на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

Решение подписывает глава Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

11. В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета, председатель Совета может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 8. Сложение полномочий председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета народных депутатов.

1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета.

Заявление о досрочном сложении полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета может вноситься на рассмотрение Совета как лично ими, так и по их поручению.

3. Председательствующим на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке председателя Совета является заместитель председателя Совета или лицо, исполняющее его обязанности.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым (тайным) голосованием.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета при рассмотрении заявления о досрочном сложении полномочий.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

5. В случае непринятия Советом отставки, председатель Совета или заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Глава 2.

Комиссии и рабочие группы Совета народных депутатов

Статья 9. Комиссии Совета народных депутатов.

1. Совет образует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета. Численный состав каждой комиссии определяется Советом, но не может быть менее 3-х депутатов.

Наименование комиссий:

- по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству;
- по аграрной политике, земельным отношениям, муниципальной собственности и охране окружающей среды;
- по социальным вопросам;
- по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу;
- по местному самоуправлению, правотворческой деятельности.

2. Депутат Совета обязан состоять в одной из комиссий, но не более чем в двух комиссиях.

3. Депутат Совета, не входящий в состав комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета. Состав комиссий утверждается на заседании Совета большинством голосов депутатов, избранных в Совет. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета на основании письменного заявления депутата.

Статья 10. Полномочия комиссий.

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1. осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;

2. осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета;

3. дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета городского поселения;

4. дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы;

5. организуют и проводят депутатские слушания;

6. решают организационные вопросы своей деятельности;

7. рассматривают другие вопросы по поручению председателя Совета, и заместителя председателя Совета;

8. запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 11. Председатель комиссии и его заместитель.

1. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии на заседании Совета. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя комиссии выдвигаются председателем Совета, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 12. Заседание комиссии Совета.

1. Заседания комиссии Совета проводятся по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета.

Заседания комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы и решения комиссии Совета подписывает председатель комиссии, в его отсутствие

заместитель председателя комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 13. Создание рабочих групп.

1. Комиссии Совета для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений администрации Кантемировского городского поселения, других органов местного самоуправления, а также общественных и иных организаций.

2. Комиссия Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 14. Инициирование проведения депутатских слушаний.

1. Комиссии Совета вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации Кантемировского городского поселения, представители различных органов местного самоуправления, общественных организаций и иных учреждений.

2. Решения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета.

Статья 15. Временные комиссии.

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета;
- 2) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
- 3) по иным вопросам в пределах полномочий Совета.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета, о ее создании.

Глава 3.

Депутатские объединения.

Статья 16. Право депутатов на образование депутатских объединений.

1. Депутаты Совета имеют право образовывать добровольные депутатские объединения: группы, фракции, клубы и иные добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления.

Статья 17. Образование депутатских объединений.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

1. Депутат Совета может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

Для регистрации постоянного объединения депутатские объединения направляют письменное уведомление о своем создании председателю Совета с указанием состава объединения, его наименования и руководителя, списка членов объединения с их подписями, декларации о намерениях (цели, задачи объединения), а также сведения о полномочном представителе объединения, который вправе от имени объединения выступать на заседаниях Совета и подписывать документы.

2. Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатского объединения.

3. Перед началом каждой сессии проводится перерегистрация депутатских объединений. Если объединение не прошло перерегистрацию или ее численность составила менее 3-х депутатов, регистрация объединения аннулируется, о чем председательствующий на сессии Совета информирует всех депутатов.

4. По результатам регистрации (перерегистрации) принимается решение Совета.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Глава 4.

Начало работы Совета народных депутатов.

Порядок проведения заседаний Совета народных депутатов.

Статья 18. Первое заседание Совета народных депутатов.

1. Совет собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Конкретная дата проведения первой сессии определяется избирательной комиссией Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

2. Первую сессию Совета нового созыва открывает и ведет председатель избирательной комиссии Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, вплоть до избрания председателя Совета.

3. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет проводит выборы председателя Совета и заместителя председателя Совета.

Статья 19. Порядок работы Совета народных депутатов.

1. Совет осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета состоит из заседаний Совета и проводимых в период между ними заседаний, депутатских слушаний, работы депутатов Совета в комиссиях.

4. Внеочередные заседания Совета, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе председателя Совета, главы сельского (городского) поселения, либо по требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет, в течение двух недель с момента заявления требования.

Статья 20. Регистрация депутатов Совета народных депутатов.

1. Заседания Совета начинаются с регистрации депутатов Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно официально проинформировать председателя либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета депутатов осуществляется Счетной комиссией после каждого перерыва в работе заседания. По требованию депутатов Совета может быть проведена поименная регистрация.

Статья 21. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов.

1. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению председателя Совета либо заместителя председателя Совета обеспечивает уполномоченное лицо через средства массовой информации или иным образом не позднее, чем за 5 дней.

2. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета.

Статья 22. Заседания Совета народных депутатов.

1. На заседания Совета приглашаются глава Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, представители администрации Кантемировского городского поселения, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Кантемировского городского поселения. На заседаниях Совета могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур.

2. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на сессии, комиссии Совета, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета.

Решение Совета о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов Совета, от принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 23. Повестка дня заседания Совета.

1. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой дня заседания. Проект повестки дня заседания формируется председателем Совета исходя из проектов решений, поступивших и разосланных в установленные сроки депутатам.

2. Проект повестки дня заседания Совета направляется депутатам совместно с проектами решений, не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Совета.

3. Правом внесения вопросов в повестку дня обладают:

- депутаты Совета;
- комиссии Совета;
- рабочие группы Совета;
- глава поселения.

Статья 24. Протоколы заседаний Совета народных депутатов.

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета.

Статья 25. Время проведения заседаний Совета народных депутатов.

1. Заседания Совета, как правило, проводятся в рабочие дни с 13 до 17 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

Статья 26. Время для выступлений.

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова - 10 минут, выступления в прениях - до 10 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в стенограмму заседания Совета при желании на то не выступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов, от принявших участие в голосовании.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

Статья 27. Права депутата на заседании Совета народных депутатов.

1. На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 28. Соблюдение правил депутатской этики.

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил, депутат Совета может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 29. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов.

1. Председательствующий на заседании Совета:

1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

2) предоставляет слово депутатам Совета для выступления в порядке поступления заявок;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;

5) при нарушении депутатом Совета настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;

6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим, вносить от своего имени поправки в проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

(Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу).

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относятся к характеристике выступающего.)

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета голосует последним.

Статья 30. Рассмотрение повестки дня заседания Совета народных депутатов.

1. Повестка дня утверждается на заседании Совета, при этом внесенный проект повестки дня может быть изменен или дополнен депутатами Совета до ее принятия на заседании, при наличии к моменту начала заседания проектов решений, внесенных депутатами, вносящими соответствующие изменения в проект повестки дня.

2. Утвержденная Советом повестка дня должна содержать нумерацию вопросов, время рассмотрения каждого вопроса, докладчика и содокладчика по каждому вопросу, время начала заседания и необходимых перерывов.

3. Если в ходе обсуждения повестки дня выясняется, что какой-либо вопрос не подготовлен (отсутствует докладчик, депутатам Совета не предоставлены материалы по данному вопросу, нет проекта решения или по другим обстоятельствам, препятствующим принятию решения), то он в повестку дня по решению Совета может не включаться.

4. Вопросы повестки дня заседания Совета рассматриваются в соответствии со следующим порядком работы:

а) председатель Совета объявляет о начале рассмотрения и названии вопроса повестки дня;

б) председатель Совета приглашает в зал заседаний Совета приглашенных по данному вопросу;

в) выступает докладчик по рассматриваемому вопросу, которым является, как правило, лицо, подготовившее и внесшее проект решения, либо уполномоченный представитель этого лица;

г) задаются вопросы докладчику;

д) в случае, если по вопросу повестки дня имеется содокладчик, ему предоставляется слово для выступления;

е) задаются вопросы содокладчику;

ж) председатель Совета открывает прения по вопросу;

з) председатель Совета предоставляет слово депутатам для справок и по мотивам голосования;

и) прекращение прений по вопросу Советом;

к) проведение голосования по проекту решения;

л) если решение принимается за основу, проводится процедура внесения, обсуждения и принятия поправок;

м) объявление председателем Совета результатов голосования.

5. Председатель Совета имеет право на содоклад по любому вопросу повестки дня.

6. Слово депутатам и присутствующим на заседании предоставляется председателем Совета. Председатель Совета предоставляет слово в порядке поступления устных или письменных обращений.

7. Если в ходе обсуждения выясняется, что вопрос не подготовлен, то по решению Совета обсуждение может быть прекращено и вопрос снят с повестки дня. При этом в протоколе делается запись о причинах снятия вопроса.

8. Не допускается закрытие заседания Совета до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При необходимости заседание может быть продолжено на следующий день, либо в другой день, определенный

Советом, принимающим решение об объявлении перерыва (или переноса) заседания.

Статья 31 Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос.

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к главе Кантемировского городского поселения, а также руководителям расположенных на территории Кантемировского городского поселения государственных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета о признании обращения депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано ответить на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать на заседании Совета оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

Глава 5.

Порядок голосования.

Статья 32. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов.

1. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, решения могут приниматься тайным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 33. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается Счетной комиссии, состав которой избирается Советом.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. Напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в Совет, от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования, никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 34. Порядок проведения тайного голосования.

1. Тайное голосование проводится в случаях определенных в Уставе Кантемировского городского поселения и настоящем Регламенте, а также по решению Совета, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета. Тайное голосование в обязательном порядке проводится по вопросам избрания председателя Совета, избрания заместителя председателя Совета.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию, либо поручает проведение тайного голосования и определение его результата ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии. Подсчет голосов проводится членами комиссии.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования. Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря Счетной комиссии, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов Счетной комиссии.

4. Счетная комиссия устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней и изготавливает их для проведения выборов; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет.

Статья 35. Бюллетени для тайного голосования.

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;

- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;

- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;

- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов Счетной комиссии;

- при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

3. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайного голосования. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято ("за", положительное или "нет", отрицательное), а при выборах называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

Данные решения принимаются без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 36. Порядок проведения поименного голосования.

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает Счетную комиссию, либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

Глава 6.

Кворум, необходимый для принятия актов Совета народных депутатов.

Статья 37. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования.

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленной численностью депутатов понимается общая численность депутатов Совета;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке, и депутатов, выбывших на момент проведения голосования;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (общего) числа депутатов Совета;
- от числа избранных депутатов Совета;
- от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании;
- от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от :

- установленной (общей) численности депутатов Совета.

Статья 38. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера.

1. Устав Кантемировского городского поселения, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета).

2. Решения нормативного характера принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленного численности депутатов Совета.

3. Решения ненормативного характера, за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

4. Решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 39. Голосование по процедурным вопросам.

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по нормативному правовому акту;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные организационные вопросы.

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3.

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Глава 7.

Порядок внесения проектов правовых актов в Совет народных депутатов и их предварительное рассмотрение.

Статья 40. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов.

1. Нормативный правовой акт Совета - изданный в установленном порядке акт Совета, устанавливающий правовые нормы (правила поведения) для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные отношения, предусмотренные законом.

2. Правовые акты Совета вступают в силу на территории Кантемировского городского поселения порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

3. Совет в пределах своих полномочий принимает Устав, решения – нормативные правовые акты, постановления - акты по вопросам деятельности Совета, заявления, обращения, резолюции - акты резолютивного характера.

Статья 41. Субъекты правотворческой инициативы.

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете обладают депутаты Совета, глава Кантемировского городского поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 42. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта вносимого в порядке правотворческой инициативы.

1. Проект нормативного правового акта представляется в Совет в виде печатного текста.

2. Проект нормативного правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, по вопросам входящим в компетенцию администрации поселения должен быть согласован с администрацией Кантемировского городского поселения, рассмотрен соответствующей профильной комиссией Совета. Комиссия по данному проекту нормативного правового акта представляет на заседание Совета народных депутатов заключение комиссии. Согласование с администрацией поселения осуществляется посредством представления проекта в администрацию Кантемировского городского поселения с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Нормативные правовые акты оформляются решением Совета.

Ненормативные правовые акты также оформляются решением Совета. Решение оформляется отдельным документом, который прилагается к протоколу заседания Совета народных депутатов. В решении указываются: его наименование, дата его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее. Регистрация решений, принимаемых Советом, ведется с начала и до окончания срока полномочий Совета.

7. Проекты нормативных правовых актов, представленных в Совет (в том числе от депутатов Совета), подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в соответствующем подразделении (организационном отделе) Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения.

8. Проекты нормативных правовых актов Совета народных депутатов вносятся на рассмотрение Совета после проведения их правовой экспертизы в соответствии с установленными требованиями. Правовая экспертиза должна быть проведена не позднее чем в 5-дневный срок с даты получения проекта нормативного правового акта.

Статья 43. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта.

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Глава 8.

Процедура рассмотрения проекта нормативного правового акта.

Статья 44. Процедура рассмотрения нормативного правового акта в комиссиях.

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется председателем Совета в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, председатель Совета определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Председатель Совета устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта для рассмотрения Советом;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета.

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета и другим субъектам правотворческой инициативы не

позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета.

Статья 45. Внесение нормативного правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов.

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом, направляется комиссией председателю Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения для внесения его на рассмотрение Совета.

2. Ответственная комиссия представляет также заключение к проекту нормативного правового акта и список приглашенных на его рассмотрение Советом.

3. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то председатель включает его в повестку дня очередного заседания Совета.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета, рассмотрению комиссиями Совета и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 46. Акты резолютивного характера.

1. Акты резолютивного характера (резолюции, заявления, обращения) не нуждаются в предварительном рассмотрении в Совете и могут быть предложены к рассмотрению Советом непосредственно на его заседании.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

Регистрация всех правовых актов осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета депутатов.

Статья 47. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов.

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае, если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета.

В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По поручению председателя Совета правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации городского поселения.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающие расходы местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы городского поселения.

6. При рассмотрении Советом проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу городского поселения.

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета.

8. После окончания обсуждения вопрос ставится на голосование о принятии правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

9. По результатам обсуждения Совет принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт;
- принять нормативный правовой акт в первом чтении (допускается не более двух чтений на двух отдельных заседаниях в разные дни).

10. При отсутствии возражений депутатов, комиссий нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

11. Поправки рассматриваются и голосуются отдельно. В первую очередь ставятся на голосование поправки, принятие которых исключает рассмотрение других поправок.

Если по рассматриваемой поправке была открыта дискуссия, то перед голосованием по вопросу принятия поправки автор поправки имеет право выступить с заключительным словом, после чего поправка ставится на голосование.

Поправка считается принятой, если за ее принятие проголосовало большинство от числа депутатов, избранных в Совет.

После рассмотрения всех поправок к отдельной статье, если принята хотя бы одна из них, ставится на голосование статья в целом. Она считается принятой, если за это проголосовало большинство от числа депутатов избранных в Совет.

12. После рассмотрения всех поправок ставится на голосование вопрос о принятии нормативного правового акта в целом.

Статья 48. Решения, принимаемые Советом по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта.

1. Проект нормативного правового акта считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета. Результат голосования отражается в протоколе сессии Совета.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов, направляется главе городского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом городского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом народных депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, он подлежит подписанию главой городского поселения в течение семи дней и обнародованию.

3. Порядок направления документов в администрацию городского поселения и получения документов от администрации поселения определяется соответствующим положением, утвержденным решением Совета.

Статья 49. Обнародование нормативных правовых актов.

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, обнародуются не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории городского поселения после их официального обнародования, если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу (но не ранее, чем с момента официального обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

РАЗДЕЛ 4.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Глава 9.

Рассмотрение проектов областных законов, вносимых в порядке законодательной инициативы в Воронежскую областную Думу.

Статья 50. Право законодательной инициативы в областной Думе.

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом городского поселения Совет имеет право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе (далее областная Дума).

2. Совет вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся к ведению городского поселения.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

Статья 51. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу.

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет только субъектом правотворческой инициативы в Совете.

Проекты областных законов в Совет вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет определяет ответственную комиссию Совета и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета передает его председателю Совета, который включает его в повестку дня заседания Совета.

Статья 52. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу.

1. Совет рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решения Совета.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом, и решение Совета направляются в областную Думу не позднее чем на 5-ый день после его одобрения.

3. По данному вопросу Совет принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет.

Статья 53. Отклонение Советом проекта областного закона.

В случае отклонения проекта областного закона Совет принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

Статья 54. О направлении представителя в областную Думу.

При извещении областной Думы о времени и месте рассмотрения проекта областного закона, Совет принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

Статья 55. Контрольные полномочия Совета.

Совет непосредственно и через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением принятых Советом правовых актов, решений, за соблюдением законов, иных нормативных актов органов государственной власти на территории городского поселения, за деятельностью администрации поселения и ее должностных лиц.

Совет не реже одного раза в год заслушивает отчет главы городского поселения о деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом. Текст отчета не позднее чем за две недели до его рассмотрения на сессии Совета рассылается депутатам Совета. Отчет до его рассмотрения на сессии Совета передается на заключение в комиссии Совета.

Решения Совета рассылаются исполнителям в порядке, установленном настоящим Регламентом, в администрацию поселения, прокурору района, заинтересованным лицам.

По обращению комиссий Совета исполнители в указанный срок представляют информацию о ходе реализации и выполнения, стоящих на контроле решений Совета.

Отчеты о ходе выполнения наиболее важных решений Совета заслушиваются на заседаниях комиссий и сессиях Совета, как правило, не реже одного раза в год.

Для снятия с контроля решений Совета, Совет получает от соответствующей комиссии заключение по данному вопросу, на основании которого готовит проект решения Совета следующего характера:

- а) о снятии с контроля;
- б) о продлении срока исполнения;
- в) о признании решения утратившим силу;
- г) об отмене решения.

Статья 56. Порядок заслушивания отчета главы поселения.

Совет по предложению председателя Совета, комиссии Совета, депутатского объединения, фракции может в любое время заслушать отчет главы поселения о его работе по отдельным вопросам деятельности.

От имени администрации городского поселения с отчетом на сессии Совета выступает глава городского поселения, если слушается отчет о деятельности администрации в целом, или один из заместителей главы поселения, если рассматривается отчет администрации по отдельным вопросам деятельности.

После заслушивания отчетов и содокладов комиссий Совета открываются прения. По итогам обсуждения Совет принимает решение. Деятельность главы поселения может быть признана Советом удовлетворительной или неудовлетворительной.

Неудовлетворительная оценка деятельности главы городского поселения Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом народных депутатов поселения данная два раза подряд является в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г.

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" основанием для удаления главы городского поселения в отставку в порядке определенном данной статьей указанного закона.

По требованию Совета руководитель структурного подразделения администрации городского поселения обязан представить отчет о выполнении решений Совета в подведомственной сфере или территории. Отчет рассматривается в порядке, предусмотренном статьями настоящей главы Регламента.

Статья 57. Порядок реализации отдельных прав депутатов Совета, комиссий Совета, депутатских групп Совета

Постоянные комиссии и депутатские группы Совета вправе вносить предложения о заслушивании на комиссиях Совета, сессии Совета отчета или информации о работе любого органа местного самоуправления на территории городского поселения либо его должностного лица, проверять работу расположенных на территории предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам выполнения решений Совета.

Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Совета обращение к главе поселения, а также к руководителям расположенных на территории поселения государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается (полностью или, при необходимости, в сокращенной форме) на сессии Совета.

Государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица, а также руководители расположенных на территории городского поселения государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм, которым направлено обращение, предложения и замечания депутатов, обязаны рассмотреть их не позднее чем в месячный срок и о результатах сообщить непосредственно депутату, а также Совету в письменной форме.

Совет может заслушивать сообщения депутатов Совета о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета.

Глава 12

Порядок избрания на должность и освобождения от должности председателя ревизионной комиссии поселения.

Статья 58. Порядок избрания председателя ревизионной комиссии поселения.

Кандидатура на должность председателя ревизионной комиссии представляется главой городского поселения.

Статья 59. Порядок принятия решения об избрании на должность председателя ревизионной комиссии.

Вопрос об избрании на должность председателя ревизионной комиссии принимается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета открытым голосованием.

Статья 60. Отклонение кандидатуры на должность председателя ревизионной комиссии.

1. Если кандидатура на должность председателя ревизионной комиссии отклонена Советом, то глава поселения предлагает новые кандидатуры.

Предложение на рассмотрение Совета одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

2. Повторное рассмотрение кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии осуществляется Советом на следующем заседании Совета.

Статья 61. Освобождение от должности председателя ревизионной комиссии.

1. Вопрос об освобождении от должности председателя ревизионной комиссии решается Советом по представлению председателя Совета или по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет для проверки представленных материалов издает из числа депутатов Совета специальную комиссию.

2. Решение об освобождении председателя ревизионной комиссии от должности принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

Статья 62. Оформление избрания на должность или освобождения от должности председателя ревизионной комиссии.

Избрание на должность или освобождение от должности председателя ревизионной комиссии оформляется решением Совета.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений.

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.