**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВЕСТНИК № 19**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**22.05.2023 год**

**р.п. Кантемировка**

**Содержание:**

**Решения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 193. | 22.05.2023 | О передаче полномочий Кантемировского городского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля |
| 194. | 22.05.2025 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 27.12.2021 г. № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кантемировского городского поселения» |
| 195. | 22.05.2023 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 27.12.2021 г. № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения» |
| 196. | 22.05.2023 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 27.12.2022 г. № 163 «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией» |
| 197. | 22.05.2023 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 28.04.2016 №67 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, Кантемировского городского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» |

**Постановления:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 110 | 22.05.2023 | Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области |
| 111 | 22.05.2023 | О внесении изменений в постановление администрации Кантемировского городского поселения от 17.04.2023г. № 83 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кантемировского городского поселения» |
| 112 | 22.05.2023 | Об утверждении Порядка оповещения населения Кантемировского городского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре |

Совет народных депутатов

Кантемировского городского поселения

Кантемировского муниципального района

Воронежской области

# Решение

принятое на **внеочередной** сессии

Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения шестого созыва

от 22.05.2023 г. № 193

р.п. Кантемировка

**О передаче полномочий Кантемировского городского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Кантемировского городского поселения **решил:**

1. Передать с 01.06.2023 г. по 31.12.2023г. Кантемировскому муниципальному району осуществление полномочий Кантемировского городского поселения:

1.1. по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения Бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных статьей 269.2 БК РФ

1.2. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Из бюджета Кантемировского городского поселения в бюджет Кантемировского муниципального района предоставить межбюджетные трансферты для осуществления полномочий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Администрации Кантемировского городского поселения заключить соглашение с администрацией Кантемировского муниципального района о передаче осуществления полномочий указанных в п. 1 настоящего решения на срок с 01.06.2023г. по 31.12.2023г.

4. Опубликовать данное решение в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения.

Председатель Совета народных

депутатов Кантемировского

городского поселения А.В. Сердюков

Глава Кантемировского

городского поселения Ю.А. Завгородний

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

22.05.2023г. № 194

р.п. Кантемировка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 27.12.2021 г. № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кантемировского городского поселения»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Кантемировского городского поселения, руководствуясь экспертным заключением правового управления правительства Воронежской области от 28.04.2023 № 19-62/20-768-П, Совет народных депутатов Кантемировского городского поселения **решил**:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кантемировского городского поселения, утвержденное решением Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 27.12.2021 г. № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кантемировского городского поселения» ( далее- Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 1.9.-1.12. следующего содержания:

«1.9. Администрации Кантемировского городского поселения обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства путем ведения журнала учета объектов контроля в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации. Администрации Кантемировского городского поселения обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля, используя информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся такие документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, регламентируются [статьями 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422308&dst=100315&field=134&date=30.05.2023), [37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422308&dst=100406&field=134&date=30.05.2023) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).».

1.2. Пункт 3.4. Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.».

1.3. Пункт 4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«До 31 декабря 2023 года подача жалобы контролируемым лицом в контрольный орган может осуществляться на бумажном носителе с использованием почтовой связи или на личном приеме.».

1.4. Пункт 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2. Установить, что в 2022 - 2023 году в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кантемировского городского поселения, порядок организации и осуществления которого регулируются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по основаниям, указанным в пунктах 3, 4 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В отношении контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, дата начала которых наступает после вступления в силу Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и проведение которых не допускается в соответствии с постановлением, контрольным (надзорным) органом, органом контроля принимается единое решение об их отмене в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу вышеуказанного постановления.

Сведения о завершении таких контрольных (надзорных) мероприятий, проверок по причине их отмены вносятся в срок не более 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления контрольным (надзорным) органом, органом контроля в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Единый реестр проверок.

Издание дополнительных приказов, решений контрольным (надзорным) органом, органом контроля не требуется.».

1.5.[Абзац второй](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412615&dst=100049&field=134&date=30.05.2023)[пункта 6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412615&dst=100050&field=134&date=30.05.2023) признать утратившим силу.

1.6. Пункт 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе направить ходатайство (заявление) о дополнительном продлении срока исполнения предписания в контрольный (надзорный) орган, орган контроля не позднее предпоследнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, которое рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.».

1.7. [Дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439275&date=30.05.2023) пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. До 1 января 2030 г. заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и настоящим постановлением с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.»;

1.8.[Дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439275&date=30.05.2023) пунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».»;

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения.

Председатель Совета народных

депутатов Кантемировского

городского поселения А.В. Сердюков

Глава Кантемировского

городского поселения Ю.А. Завгородний

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

от 22.05.2023 г. № 195

р.п. Кантемировка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 27.12.2021 г. № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Кантемировского городского поселения, руководствуясь экспертным заключением правового управления правительства Воронежской области от 28.04.2023 № 19-62/20-826-П, Совет народных депутатов Кантемировского городского поселения **решил**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 27.12.2021 г. № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения» изменения изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению:

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Совета народных

депутатов Кантемировского

городского поселения А.В. Сердюков

Глава Кантемировского

городского поселения Ю.А. Завгородний

Приложение

к решению Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 22.05.2023 № 195

«Приложение

к решению Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 27.12.2021 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

 О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

б) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Кантемировского городского поселения (далее - администрация, контрольный орган).

1.4. Администрация осуществляет муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. От имени администрации обеспечивают осуществление муниципального контроля должностные лица администрации Кантемировского городского поселения, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспекторы), перечень которых установлен в приложении №1 к настоящему Положению.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) автомобильные дороги общего пользования местного значения и дорожные сооружения на них; полосы отвода и (или) придорожные полосы автомобильных дорог общего пользования местного значения; примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса; объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения; остановочные пункты (далее - производственные объекты);

2) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.7. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

1.9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля путем ведения журнала учета объектов контроля в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля, используя информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся такие документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12 Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, регламентируются статьями 29, 37 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, виды профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля проводится в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения (далее - Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля).

2.2.1. Разработанный контрольным органом проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации указанной программы (далее - предшествующий год). В целях общественного обсуждения проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

2.2.2. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 декабря предшествующего года.

2.2.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля утверждается постановлением администрации Кантемировского городского поселения не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 дней со дня утверждения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) обобщение правоприменительной практики.

2.4. При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.5. Информирование.

2.5.1. Должностные лица контрольного органа осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля.

2.5.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.6. Консультирование.

2.6.1. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

2.6.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.6.3. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

2.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.6.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования в устной форме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц.

2.6.6. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации.

2.6.7. В случаях поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

2.7. Обобщение правоприменительной практики.

2.7.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля проводится обобщение правоприменительной практики, по результатам которой контрольный орган обеспечивает подготовку Доклада о правоприменительной практике.

2.7.2. Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно. Срок подготовки проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

2.7.3. В целях обеспечения общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля он размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения.

2.7.4. Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля утверждается распоряжением администрации Кантемировского городского поселения в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

2.7.5. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный Доклад о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения.

2.8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

2.8.1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Организация контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

3.1. Взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.3. Согласование с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет главе Кантемировского городского поселения:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

3.6. Мотивированное представление готовится инспектором в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен главой Кантемировского городского поселения до одного месяца в случае поступления в контрольный орган новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в контрольный орган информации или предварительного запроса информации от иных органов и организаций.

3.8. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, контрольным органом принимается решение о проведении контрольного мероприятия по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.9. Решение о проведении контрольного мероприятия подписывается главой Кантемировского городского поселения.

3.10. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.11. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается.

3.12. При проведении контрольных мероприятий в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным устным уведомлением контролируемого лица до начала проведения контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств, указывается в акте контрольного мероприятия.

3.13. Решение о необходимости использования, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

3.14. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При использовании аудио- и видеозаписи в ходе проведения контрольного мероприятия запись осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

3.15. В случае, если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

3.16. В случае, указанном в пункте 3.15, инспектор вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3.17. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона N 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения, влекущей невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия.

3.18. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия;

2) сведения о причинно-следственной связи между обстоятельствами, препятствующими присутствию при проведении контрольного мероприятия, и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

3.19. Подготовка инспектором в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспектором действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.20. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом N 248-ФЗ.

3.21. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

4. Проведение контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, при осуществлении муниципального контроля

4.1. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, установленным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

В 2022-2023 годах внеплановые контрольные мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по основаниям и на условиях, установленных постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 .

4.3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

4.4. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.7. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.8. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

4.9. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.10. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов контрольному органу, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.11. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

4.12. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.13. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.12 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.14. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.16. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором.

5. Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

5.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

5.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания главы Кантемировского городского поселения и заключается в сборе, анализе данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.4. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - не более двух месяцев.

5.5. Форма задания главы Кантемировского городского поселения об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается постановлением администрации.

5.6. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.7. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия на основе подготовленного инспектором мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия.

5.8. Выездное обследование проводится на основании задания главы Кантемировского городского поселения по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина или по месту нахождения объекта контроля.

5.9. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.10. Форма задания главы Кантемировского городского поселения об осуществлении выездного обследования утверждается постановлением администрации.

5.11. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляется контрольное действие в виде осмотра.

5.12. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

5.13. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, не принимаются.

5.14. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган вправе принять решения, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.15. Сведения о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и о проведении выездного обследования не включаются в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утверждается постановлением администрации.

6.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.3. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

6.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.7. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. По результатам проведенных контрольных мероприятий, принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.9. Отсрочка исполнения предписания, разрешение вопросов, связанных с исполнением предписания, окончание исполнения предписания осуществляются в порядке, установленном главой 17 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.10. Признание недействительными результатов контрольного мероприятия осуществляется по основаниям, установленным частью 2 статьи 91 Федерального закона N 248-ФЗ.

7. Информирование о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях при осуществлении муниципального контроля

7.1. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом N 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

7.3. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

7.4. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с подпунктом 7.2 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных подпунктом 7.8 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

7.5. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

7.6. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

7.7. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

8. Досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

8.1. Решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

8.2. Жалобы на решения о проведении контрольных мероприятий рассматриваются главой Кантемировского городского поселения.

8.3. Жалобы на составленные акты контрольных мероприятий, выданные предписания об устранении выявленных нарушений, осуществляемые действия (бездействие) инспектором администрации рассматриваются главой Кантемировского городского поселения.

8.4. Форма, содержание жалобы, порядок и сроки ее рассмотрения, а также решения, принимаемые по жалобе, устанавливаются Федеральным законом N 248-ФЗ.

8.5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3.1 настоящего положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

8.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

8.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.11. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.12. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9. Особенности организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения в 2022-2023 году

9.1. Установить, что в 2022-2023 году не проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения, порядок организации и осуществления которого регулируется Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", за исключением случаев, указанных в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

9.2. Установить, что в 2022-2023 годах в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения, порядок организации и осуществления которого регулируются Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по основаниям, указанным в пунктах 3, 4 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

9.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, проверки, проведение которых не допускается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" и не завершенные на день вступления в силу вышеуказанного постановления, подлежат завершению в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу вышеуказанного постановления путем составления акта контрольного (надзорного) мероприятия, проверки с внесением контрольным (надзорным) органом, органом контроля в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Единый реестр проверок соответствующих сведений.

Исключительно в случае, если в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, проверки были выявлены факты нарушений, влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ущерба обороне страны и безопасности государства, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Выдача предписаний по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не допускается.

9.4. Срок исполнения предписаний, выданных в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" и действующих на день вступления в силу вышеуказанного постановления, продлевается автоматически на 90 календарных дней со дня истечения срока его исполнения без ходатайства (заявления) контролируемого лица.

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения

Перечень

должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кантемировского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 1  | Глава Кантемировского городского поселения  |
| 2  | Заместитель главы администрации Кантемировского городского поселения  |
| 3  | Главный инженер администрации Кантемировского городского поселения  |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Павловского муниципального района Воронежской области

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства  | 70%  |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий  | 0%  |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий  | 0%  |
| Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия  | 5%  |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля  | 95%  |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений  | 0%  |

Индикативные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий |
| 1.1.  | Выполняемость внеплановых проверок  | Ввн= (Рф/Рп) x 100  | Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)  | 100%  | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган  |
| 1.2.  | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы  | Ж x 100 / Пф  | Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок  | 0%  |    |
| 1.3.  | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными  | Пн x 100 / Пф  | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)  | 0%  |    |
| 1.4.  | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.  | По x 100 / Пф  | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)  | 30%  |    |
| 1.5.  | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано  | Кзох 100/Кпз  | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений  | 10%  |    |
| 1.6.  | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы  | Кнм х 100 / Квн  | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)  | 100%  |    |
| 1.7.  | Количество проведенных профилактических мероприятий  |    |    | Шт.  |    |
| 2.  | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов  |
| 2.1.  | Количество штатных единиц  |    |    | Чел.  |    |
| 2.2.  | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля  | Км / Кр= Нк  | Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)  |    |    |

.»

## **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

## **КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

# принятое на внеочередной сессии

# Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения

от 22.05.2023 г. №196

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 27.12.2022 г. № 163 «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией»

В соответствии с ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222-р, Уставом Кантемировского городского поселения, Совет народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 27.12.2022 г. № 163 «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

1.1. Подпункт а) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) право на отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;».

1.2. В пункте 2:

а) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;»;

б) абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Кантемировского городского поселения.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.10.2022 года.

Председатель Совета народных

депутатов Кантемировского

городского поселения А.В. Сердюков

Глава Кантемировского

городского поселения Ю.А. Завгородний

## **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

## **КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Решение

принятое на **внеочередной** сессии

Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения

от 22.05.2023 г. № 197

р.п. Кантемировка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 28.04.2016 №67 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, Кантемировского городского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет народных депутатов Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения от 28.04.2016 №67 «Об утверждении [Положени](#Par39)я о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, Кантемировского городского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» изменения изложив новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных

депутатов Кантемировского

городского поселения А.В. Сердюков

Глава Кантемировского

городского поселения Ю.А. Завгородний

Приложение

к решению Совета народных

депутатов Кантемировского

городского поселения

от 22.05.2023 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кантемировского городского поселения их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

1.1. Действия настоящего Положения не распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета народных депутатов Кантемировского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425223&dst=100051&field=134&date=02.06.2023) настоящего Положения, за весь период замещения лицами, представляющим сведения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Кантемировского городского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае представления лицом, представляющим сведения, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные сведения размещаются на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае освобождения лица от муниципальной должности сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подлежат удалению с официального сайта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня освобождения лица от муниципальной должности.

5. Размещение (изменение, удаление) на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается ответственными лицами администрации Кантемировского городского поселения, в должностные обязанности которого входит работа с такими сведениями).

6. Сотрудник ответственный (далее - ответственные лица) за размещение сведений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&date=02.06.2023) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.

9. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном [приложением 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=116006&dst=100151&field=134&date=02.06.2023) к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, за исключением кандидатов в депутаты представительных органов местного самоуправления, должности муниципальной службы - главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность муниципальной службы - главы местной администрации по контракту в муниципальных образованиях Воронежской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, являющемуся приложением 1 к Закону Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ.

#### гербовый щит ЧБ-АДМИНИСТРАЦИЯ

#### КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2023 г. № 110

р.п. Кантемировка

**Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Поручением Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397«Перечень поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта», информацией прокуратуры Кантемировского района Воронежской области от 02.05.2023 № 2-12-2022, руководствуясь Уставом Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, администрация Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кантемировского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кантемировского

городского поселения Ю.А. Завгородний

Приложение

к постановлению

администрации Кантемировского

городского поселения

от 22.05.2023 № 110

**Порядок**

**использования населением объектов спорта, находящихся в**

**муниципальной собственности Кантемировского городского поселения**

**Кантемировского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - объекты спорта), в целях, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

2. Задачами настоящего Порядка являются:

- привлечение максимально возможного числа пользователей к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении населения, предупреждение заболеваемости и сохранение их здоровья;

- повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей занимающихся;

- профилактика правонарушений и вредных привычек среди населения.

3. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или единые недвижимые комплексы, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения, являющиеся объектами недвижимого имущества.

4. Объекты спорта могут использоваться населением в целях:

4.1. Удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья;

4.2. Физической реабилитации;

4.3. Проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

4.4. Удовлетворения потребностей в достижении спортивных результатов.

5. Использование населением объектов спорта осуществляется следующими способами:

5.1. Заключение в соответствии с действующим законодательством договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта в целях занятия физической культурой и спортом;

5.2. Предоставление свободного доступа населению на объекты спорта, находящиеся на общественных территориях, для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг.

6. Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договору (соглашению) с муниципальными учреждениями Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, на условиях, утвержденных локальными актами муниципальных учреждений.

7. Заключению договора (соглашения) должна предшествовать проводимая учредителем муниципальной организации оценка последствий заключения таких соглашений (договоров)для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования". Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

9. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

10. При использовании объектов спорта запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять табачные, наркотические или психотропные вещества;

- проносить на территорию спортивной площадки стеклянную посуду, взрывчатые и пожароопасные вещества, пиротехнические изделия, а также запускать фейерверки, салюты и т.п.;

- выгуливать животных;

- бросать посторонние предметы, разбрасывать и складировать мусор, пищевые отходы, разливать какие-либо жидкости на покрытие объекта, а также причинять ущерб покрытию какими-либо посторонними предметами;

- ломать, перемещать, использовать не по назначению спортивные снаряды, сооружения, малые архитектурные формы, скамейки и ограждения;

- крепить к ограждениям различные вывески, объявления рекламного характера;

- наносить любые надписи и повреждения оборудования на территории объекта;

- умышленно мешать другим занимающимся на территории объекта;

- производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивных снарядов и оборудования.

11. При использовании объектов спорта посетители имеют право:

- на пользование всеми видами услуг, предусмотренными функциональными особенностями объекта;

- на пронос личных вещей, не запрещенных настоящим Порядком.

12. При использовании объектов спорта посетители обязаны:

- бережно относиться к объектам спорта;

- поддерживать порядок и не нарушать дисциплину при использовании объекта спорта;

- предупреждать конфликтные ситуации, не допускать оскорбительных выражений и хулиганских действий в адрес других лиц;

- соблюдать персональную ответственность за технику безопасности нахождения на объекте спорта;

- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения)оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, необходимо прекратить использование неисправного оборудования и незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект.

13. Учреждения, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, собственники объектов спорта, не закрепленных на праве оперативного управления, обязаны обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях использования объектов спорта, в том числе о режиме работы, правилах посещения, порядке предоставления объектов спорта, перечне физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, стоимости физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, графике возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактной информации (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, уполномоченное на организацию использования объекта должностное лицо), путем размещения соответствующей информации на стендах в своих помещениях и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Спортивные объекты, находящиеся на общественных территориях, предоставляются населению в режиме свободного доступа для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга. Правила посещения размещаются на информационных щитах.

15. Пользователи объектами спорта, нарушившие требования настоящего Порядка, могут быть удалены с объекта, а также привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### гербовый щит ЧБ-АДМИНИСТРАЦИЯ

#### КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2023 г. № 111

р.п. Кантемировка

**О внесении изменений в постановление администрации Кантемировского городского поселения от 17.04.2023г. № 83 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кантемировского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434725&date=19.04.2023) от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112869&date=19.04.2023) департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.11.2022 № 172 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава Кантемировского городского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, администрация Кантемировского городского поселения постановляет:

Внести в постановление администрации Кантемировского городского поселения от 17.04.2023г. № 83 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кантемировского городского поселения» следующие изменения:

схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кантемировского городского поселения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава Кантемировского

городского поселения Ю.А. Завгородний

Приложение

к постановлению администрации

Кантемировского городского поселения

от 22.05.2023 №111

**СХЕМА**

 **РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ КАНТЕМИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Кантемировского городского поселения (текстовая часть) - приложение № 1.

2. Карта-схема мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Кантемировского городского поселения - приложение № 2.

Приложение № 1

к схеме размещения нестационарных торговых

объектов на территории Кантемировского

 городского поселения

Схема

размещения нестационарных торговых объектов

на территории Кантемировского городского поселения

(текстовая часть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Идентификационный номер(№в схеме) | Местонахождение НТО (адресный ориентир места размещения НТО) | Примечание | Площадь места размещения НТО(кв.м.) | Вид НТО | Специализация НТО  | Период размещения НТО (сезонно, круглогодично и др.) | Субъекты\* |
| 1 | 1 | Ул. Буденного, 5  | («Айсберг»Гончарова С.Н.) | 37,79 | Павильон с остановочным навесом | Смешанные | Круглогодично | ИП |
| 2 | 3 | Ул. Декабристов, 1 | Бирюков А.А. | 27,0 | Павильон | Автосервис | Круглогодично | ИП |
| 3 | 6 | Ул. Декабристов, 131а уч.2 | Яник Т.В | 14,83 | Павильон | Смешанные | Круглогодично | ИП |
| 4 | 12 | Ул. Полубоярова, (напротив д.237) | «Петрович»Губарева А.А | 41,5 | Павильон с остановочным навесом | Смешанные | Круглогодично | ИП |
| 5 | 16 | Ул. Советская , 86 а, уч.3 | «Эдем» Чабанов Д.А | 43,6 | Павильон | Смешанные | Круглогодично | ИП |
| 6 | 17 | Ул. Советская, 86 а, уч.3а | Волков С.Н. | 10,66 | Павильон | Непродовольственные | Круглогодично | ИП |
| 7 | 18 | Ул. Советская, 86 а, уч.3б | Мартыненко А.В. | 24,0 | Павильон | Продовольственные | Круглогодично | ИП |
| 8 | 20 | Ул. Советская, 86 а, уч.3 г | Решетников В.В | 13,2 | Павильон | Смешанные товары, услуги по ремонту техники  | Круглогодично | ИП |
| 9 | 21 | Ул. Советская, 131 а | Медведенко Ю.В. | 49,0 | Павильон | Смешанные | Круглогодично | ИП |
| 10 | 26 | Ул. Советская, 131 а уч.3 | Аникин А.В. | 28,6 | Киоск | Продовольственные | Круглогодично | НнПд\*\*  |
| 11 | 27 | Ул. Победы, 37 уч.1 | Котова Л.Ф. | 18,3 | Киоск | Продовольственные | Круглогодично | ИП |
| 12 | 28 | Ул. Победы, 22 | Литвяков (Теле2) | 16,43 | Павильон | Услуги сотовой связи,Непродовольственные товары | Круглогодично | ИП |
| 13 | 34 | Ул. Советская, 75 а | Полунина И.И. | 0,8 | Киоск | Система очистки воды | Круглогодично | ИП |
| 14 | 35 | Ул. Декабристов, 131 а, участок 13б | Гарасымко А.Н. | 26,86 | Павильон | Смешанные | Круглогодично | ИП |
| 15 | 36 | Ул. Декабристов, 131а уч.2 | Яник Т.В | 27,21 | Павильон | Смешанные | Круглогодично | ИП |
| 16 | 37 | Ул. Декабристов, 131а уч.7 а | Полунина И.И. | 2 | Киоск | Система очистки воды | Круглогодично | ИП |
| 17 | 38 | Ул. Буденного , 7  |  | 54 | Павильон | Смешанные | Круглогодично | ИП |
| 18 | 2 | Ул. Буденного, 21 | (около здания КБО) |  | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | ежегодно с 15.05 по 15.09 | ИП |
| 19 | 15 | Ул. Советская, 86 а |  |  | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | ежегодно с 15.05 по 15.09 | ИП |
| 20 | 29 | Ул. Победы, 12 | (около магазина «Магнит») |  | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | ежегодно с 15.05 по 15.09 | ИП |
| 21 | 30 | Ул. Победы, 22 | (около здания почтового отделения) |  | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | ежегодно с 15.05 по 15.09 | ИП |
| 22 | 31 | Ул. Победы, 25 а | (около магазина «Стиль») |  | Изотермические емкости | Квас, прохладительные напитки | ежегодно с 15.05 по 15.09 | ИП |
| 23 | 39 | Ул. Декабристов, 131а уч.1 | Аракелян Л.М. | 27,51 | Павильон | Продовольственные  | Круглогодично | ИП |  |
|  | **ВСЕГО НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ** | **23** |
|  | Всего павильонов | 14 |
|  | в том числе павильонов с остановочным навесом | 2 |
|  | Всего киосков | 4 |
|  | в том числе киосков с остановочным навесом | 0 |
|  | Всего аппараты очистки воды | 2 |
|  | Всего объектов сезонной торговли  | 5 |

\*информация об использовании нестационарных торговых объектов субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, указанными в [части 4 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439195&dst=100118&field=134&date=19.04.2023), в [части 6 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439195&dst=100233&field=134&date=19.04.2023) Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

\*\* физические лица, не являющихся ИП и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (в течение срока проведения эксперимента по установлению этого режима)

Приложение № 2

к схеме

размещения нестационарных торговых

объектов на территории Кантемировского

 городского поселения

**Карта-схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Кантемировского городского поселения**

****